

# Handledning

för förtroendevalda i skogsbruksområdet





# Innehåll

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| Om Norra Skog                         | sid 4  |
| Förtroendevald i<br>skogsbruksområdet | sid 6  |
| Sbo-rådet                             | sid 8  |
| Valberedningen i<br>skogsbruksområdet | sid 12 |
| VO-rådet                              | sid 13 |
| Nomineringskommittén                  | sid 15 |

# Om Norra Skog

Norra Skog är en ekonomisk förening, byggd på dess medlemmar som utövar inflytande enligt principen ”en medlem – en röst”. Vi finns till för våra medlemmar och för att tillvarata deras intressen.

Medlemmarna tillhör något av föreningens skogsbruksområden (sbo) utefter var de har sin fastighet. Varje år hålls årsmöten i skogsbruksområdena där det väljs förtroendevalda. De förtroendevalda organiseras lokalt i sbo-råd och valberedning.



## Ur Norra Skogs stadgar: 2§ Ändamål och verksamhet

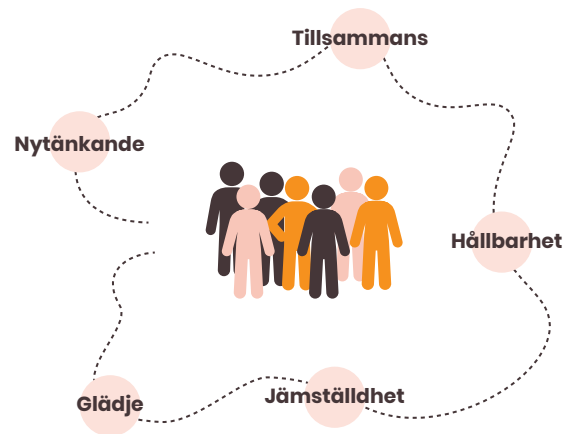
**Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i sin verksamhet eller genom annan:**

- 1** *bedriva handel med och förädling av skog och skogsprodukter från huvudsakligen föreningens medlemmar samt i samband därmed bedriva finansförvaltning,*
- 2** *verka för en tryggad och ändamålsenlig avsättning av medlemmarnas skogsprodukter till marknadsmässiga priser,*
- 3** *verka för en aktiv skogsskötsel för en värdefull skogsproduktion och erbjuda tjänster till skogsägare, och*
- 4** *stödja och utveckla privat enskilt skogsbruk samt bevaka och driva medlemmarnas näringspolitiska intressen.*

## Värdegrund

Verksamheten i skogsbruksområdena utgår från föreningens värdegrund: tillsammans, hållbarhet, jämställdhet, glädje och nytänkande.

Det hela går ut på att föreningen ska vara värdeskapande för dig som medlem, ur ett socialt, ekologiskt och ekonomiskt perspektiv. Socialt vill vi bidra till samhällsutvecklingen genom att lyfta fram skogsföretagandet. Föreningen vill bidra till ett ekologiskt hållbart samhälle genom ett ansvarsfullt skogsbruk. Som prisbildare för långsiktig avsättning av virke och välskötta skogar skapas ekonomiskt värde för dig i ditt skogsföretagande.

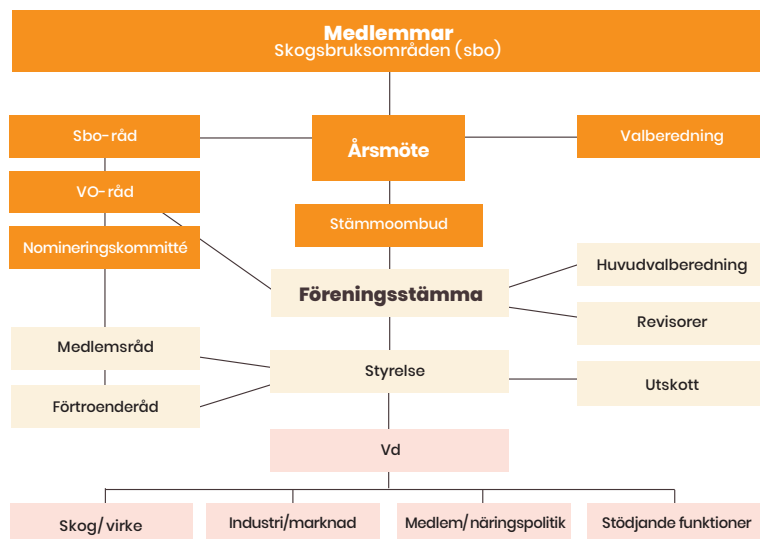


## Vision

Ett fritt, lönsamt och ansvarsfullt skogsföretagande för ett hållbart samhälle.

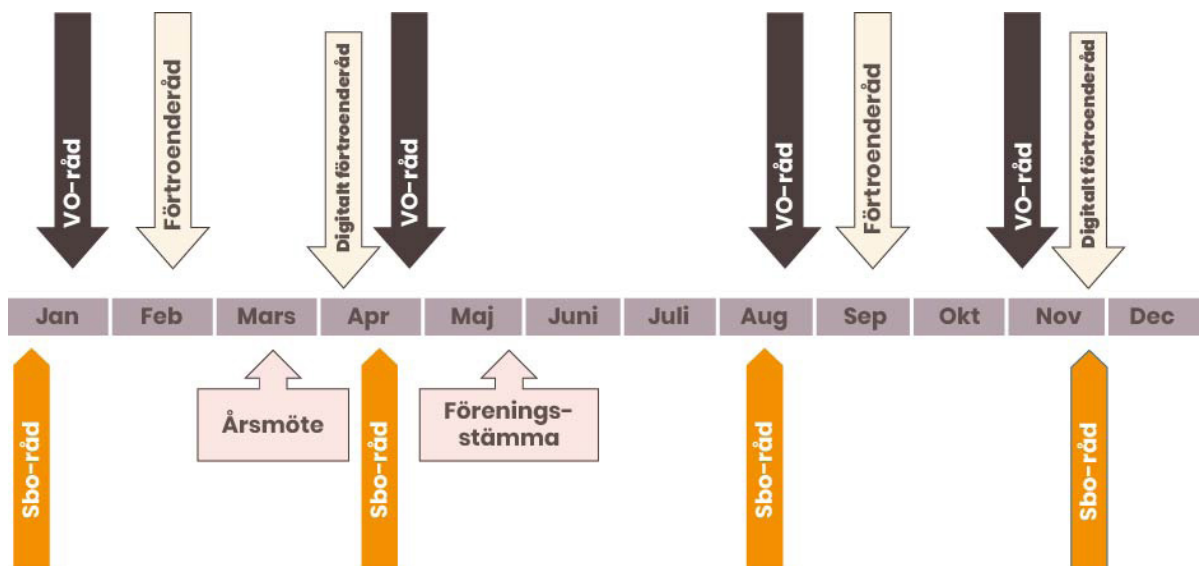
## Föreningsstyrning

Norra Skogs medlemmar är ägare av föreningen och har flera möjligheter att påverka verksamheten. Schemat beskriver hur föreningens demokratiska process fungerar. Du kan läsa mer om hur Norra Skog styrs i foldern Föreningsstyrning som finns på föreningens hemsida.



## Medlemsdialog och beslut

Tidlinjen visar de årliga möten som hålls där förtroendevalda kan diskutera ägarfrågor.



# Förtroendevald i skogsbruksområdet

## Vem kan bli förtroendevald?

För att väljas till ett förtroendeuppdrag i skogsbruksområdet måste man vara medlem i föreningen och själv vilja ta på sig uppdraget.

## Förtroendevaldas uppgift

Sbo-verksamheten är föreningens grund och lokala förankring. Målet är att skapa mervärden för medlemmarna, såväl ekonomiska som känslomässiga och att få så stor del som möjligt av områdets skogsägare att ansluta sig till föreningen.

## Förtroendewebb

Alla förtroendevalda i skogsbruksområdena får tillgång till Norra Skogs förtroendewebb. Här kan förtroendevalda ta del av information som sbo-protokoll, mallar, nyhetsbrev, medlemsförteckning, medlemsstatistik, med mera. Ordförande i sbo-rådet, sekreteraren och medlemsavdelningen har möjlighet att lägga upp information på förtroendewebben. Ordföranden kan även kalla till möten via verktyget. Även VO-chefer och skogsinspektorer och kan skapa en användare på Förtroendewebben för att kunna ta del av samma information som de förtroendevalda.

## Arvode och reseersättning

Protokollförda möten där protokollet finns uppladdat på Förtroendewebben ger rätt till arvode och reseersättning för alla förtroendevalda medlemmar. Även möten, utbildningar och särskilda uppdrag som påkallas av styrelsen eller tjänstepersoner ger rätt till arvode och reseersättning. Årsmötet är dock inte arvodesgrundande för lokalt förtroendevalda. Beloppen fastställs av föreningsstämman. Arvodesrapporter registreras på Mitt Norra Skog senast tre månader efter mötet.

## Medlemsrådet

### *Sammansättning*

Medlemsrådet består av tre representanter från sbo-råden, tre representanter från styrelsen samt medlemschef.

### *Syfte och uppgift*

Rådet fungerar som en kontakt mellan medlemmarna, styrelsen och medlemsavdelningen och är remissorgan i en rad frågor. En viktig uppgift för medlemsrådet är att utvärdera, fånga upp och identifiera för medlemmarna angelägna frågor samt driva utvecklingen av medlemsverksamheten.

Planera och kalla till förtroenderådets möten.

Medlemmarna deltar i föreningen genom två roller, ägarrelationen och affärsrelationen.

I Medlemsrådet ska de förtroendevalda företräda ägarintresset.

## Förtroenderådet

### *Sammansättning*

På förtroenderådet deltar sbo-ordföranden, styrelsen, huvudvalberedningen, förtroendevalda revisorer, medlemsrådet och berörda tjänstepersoner.

För att bredda deltagandet är dessutom ytterligare en förtroendevald per virkesområde inbjuden till förtroenderådets möten.

### *Syfte och uppgift*

För styrelsen är förtroenderådets möten viktiga tillfällen för att fånga upp medlemmarnas mening, bland annat i en dialog om föreningens stadgar, långsiktiga strategier, mål och värdegrund. Här ges också möjlighet att utvärdera föreningens demokratiska organisation och vid behov initiera förändringar.



### Sammanträden

Förtroenderåd hålls fysiskt två gånger per år. Förtroenderåd schemaläggs dessutom digitalt två gånger per år under kvällstid. Dessa digitala möten avslutas med att dela in gruppen efter fältområden där diskussionerna fortsätter.

### Medlemsavdelningen

Om det uppkommer frågor som rör förtroendeuppdragen kan förtroendevalda alltid vända sig till medlemsavdelningen. Kontaktuppgifter till samtliga tjänstepersoner finns på föreningens hemsida. Medlemsavdelningen bistår med underlag till förtroendevalda, arrangerar utbildningar och är kontaktytan för föreningens förtroendevalda.

### Information till förtroendevalda

Förtroendevalda kan logga in på förtroendewebben och kan där ta del av information som sbo-protokoll, mallar, nyhetsbrev, medlemsförteckning, medlemsstatistik med mera.

En gång i månaden skickar medlemsavdelningen ut ett nyhetsbrev, sbo-nytt, till alla förtroendevalda per e-post. Dessutom skickas ämnesspecifika nyhetsbrev, till exempel inom utbildning och näringspolitik. Varje vecka skickas också en nyhetssammanställning/omvärldsbevakning till alla förtroendevalda.



## Sbo-rådet

### Sammansättning

Sbo-rådet består av fem till sju personer inklusive ordförande, vilka väljs av årsmötet.

Till rådets möten kallas i de flesta fall, förutom rådets medlemmar, någon av virkesområdets inspektorer samt från huvudstyrelsen utsedd kontaktperson. Om ärendena påkallar det, kan även andra förtroendevalda eller tjänstepersoner bjudas in.

### Sbo-rådets uppgift

De förtroendevalda i sbo-rådet är föreningens ambassadörer. Skogsbruksområdets verksamhet skall stimulera till samverkan mellan enskilda skogsägare samt stärka och utveckla kontakterna mellan medlemmarna i föreningen.

Genom att planera och genomföra medlemsaktiviteter i samarbete med skogsinspektorer i form av skogsdagar, skogskvällar, utbildningsträffar, sociala arrangemang med mera kan sbo-rådet bidra till att skapa och upprätthålla ett nätverk som genererar och underlättar såväl medlemsrekrytering som virkeskontraktering. Som förtroendevald ska du inte diskutera enskilda affärer med andra medlemmar.

De förtroendevalda i sbo-rådet bevakar lokala näringspolitiska frågor som rör familjeskogsbruket och samverkar på lämpligt sätt med lokala organisationer.

En uppgift är att välkomna nya medlemmar till föreningen och svara på frågor som rör medlemsverksamheten.

Sbo-rådet ansvarar också för vissa förberedelser inför årsmötet, läs mer om årsmötesförberedelserna på sida 10. I god tid innan årsmötet ska sbo-rådet aktivt förbereda val av valberedning, tillsammans med den sittande valberedningen och andra medlemmar.

### Sammanträden

Sbo-ordförande kallar sbo-rådet till möten.

Vid sbo-rådets sammanträden ska protokoll föras över beslut, ställningstaganden och förslag med mera. Ordförande ansvarar för att förda protokoll och aktivitetsplan laddas upp på förtroendewebben.

Styrelseledamotens medverkan i sbo-rådet har i uppgift att informera sbo-rådet om aktuella

händelser samt fånga upp sbo-rådets synpunkter och förslag till styrelsen. Angiven styrelseledamot bör kallas i god tid till varje sbo-rådsmöte.

Önskas ett digitalt möte kan sbo-rådet få hjälp att boka detta av ansvarig skogsinspektor.

Sbo-rådet bör även bjuda in den lokala valberedningen att delta på ett par möten per år för att de ska kunna följa rådets arbete.

## **Roller inom sbo-rådet**

Sbo-rådet delar upp arbetet på det sätt som passar rådet. För att avlasta ordförande och underlätta medlemsavdelningens kontakter med sbo-rådet bör rådet utse vice ordförande, sekreterare, näringspolitiskt ombud, utbildningsombud, viltombud och medlemsombud. En person kan bidra i flera roller inom sbo-rådet. För att medlemsavdelningen ska kunna ge rätt stöd och ha aktuell information är det viktigt att rollerna meddelas dit. Om ingen specifik rollinnehavare har angetts, kommer ordföranden att betraktas som ansvarig för rollen.

### **Ordförande**

Ordförande är samordnare för sbo-rådets arbete med övergripande ansvar för såväl löpande arbete som lokalt visions- och utvecklingsarbete.

Det är ordförande som planerar, kallar till och under året leder löpande sbo-årsmöten.

Ordförande representerar skogsbruksområdet och dess medlemmar vid VO-råd och förtroenderåd.

### **Vice ordförande**

Har god inblick i ordföranderollen och ersätter ordförande vid förhinder.

### **Sekreterare**

Sekreteraren ansvarar för att protokollföra sbo-rådets möten. Sekreteraren har liksom ordförande behörighet att lägga upp dokument på förtroendewebben.

### **Näringspolitiskt ombud**

Kontaktperson till och samverkar med medlemsavdelningen och näringspolitiska ombud i andra sbo-råd. Förmedlar information om aktuella frågor till övriga i sbo-rådet.

Samordnar sbo-rådets lokala näringspolitiska arbete i dialog med medlemsavdelningen.

Näringspolitiska ombud bjuds in av medlemsavdelningen till digitala informationsmöten ett par gånger per år.

### **Utbildningsombud**

Kontaktperson till och samverkar med utbildningsstrateg och utbildningsombud inom andra skogsbruksområden, främst inom virkesområdet.

Utbildningsombuden kan Norrs Skogs kursutbud och får inbjudan till ett antal informationsmöten per år för att få höra det senaste inom föreningens utbildningar.

Är remissinstans för de utbildningar som föreningen vill få in synpunkter på och förmedlar önskemål om utbildningar från medlemmar till utbildningsstrateg. Bevakar att befintliga utbildningar synliggörs i samband med medlemsaktiviteter, kan gärna själv informera om utbildningar på årsmöten och andra medlemsträffar.

### **Medlemsombud**

Rapporterar om och välkomnar nya medlemmar till föreningen. Samordnar medlemsaktiviteter och fångar upp distansskogsägarnas behov.

### **Viltombud**

Viltombuden redovisar löpande viltfrågor, rapporter, aktiviteter mm. till sbo-rådet.

Ansvarar för genomförande av de lokala aktiviteter med bäring på viltfrågor som beslutas centralt eller via sbo-rådet.

Förmedla kunskaper och information till markägare/medlemmar genom utskick eller på olika möten och sammankomster. ÄBIN är ett exempel på en sådan inventering vars resultat bör nå ut på bred frön. Medverka vid bildande och bemanning av älgskötselområden tillsammans med övriga från markägarintresset.

Minst en gång per år inbjuda en markägarrepresentant från älgförvaltningen för att ta del av förvaltningens arbete, mål och uppfyllnad.

Vara tillgänglig att ingå i styrelser för älgskötselområden och där representera markägarintresset. Vid behov kommunicera med markägarrepresentanter i älgskötselområden.

Funka som kontaktpersoner mellan markägare och ansvariga inom Norra Skog.

Arbeta kommunikativt i viltfrågor, bland annat genom insändare i lokala tidningar efter samråd med medlemsavdelningen.

## Verksamhetsåret

Under verksamhetsåret träffas sbo-rådet löpande. Sbo-rådet har dessutom följande årsvisa återkommande hållpunkter på sina möten.

### April

Vid sbo-rådets första möte efter varje årsmöte, det konstituerande mötet, beslutas vem i sbo-rådet som ska vara vice ordförande, näringspolitiskt ombud, utbildningsombud, medlemsombud och viltombud. Beslutet meddelas sedan till medlemsavdelningen.

På detta inledande möte uppdateras också kontaktinformationen till alla i sbo-rådet och förändringar meddelas till medlemsavdelningen. Alla ledamöter bör få chans att berätta om sina förväntningar och tankar inför året. Nya ledamöter får en särskild introduktion av sbo-rådet. Aktivitetsplanen går sedan igenom och uppdateras.

### Augusti

Vid sbo-rådsmöte i augusti uppdaterar sbo-rådet aktivitetsplanen.

### November

På förtroenderådet i september presenteras temat för det kommande året samt de centralt planerade aktiviteterna. Sbo-rådet tar hänsyn till dessa när de uppdaterar sin aktivitetsplan. Även verksamhetsplan upprättas.

### Januari

Sbo-rådet uppdaterar aktivitetsplanen och förbereder inför årsmötet.

## Verksamhetsplan

Mall finns på förtroendewebben. Verksamhetsplan för det kommande året upprättas under november- januari och uppdateras vid behov och sparas på förtroendewebben.

## Aktivitetsplanering

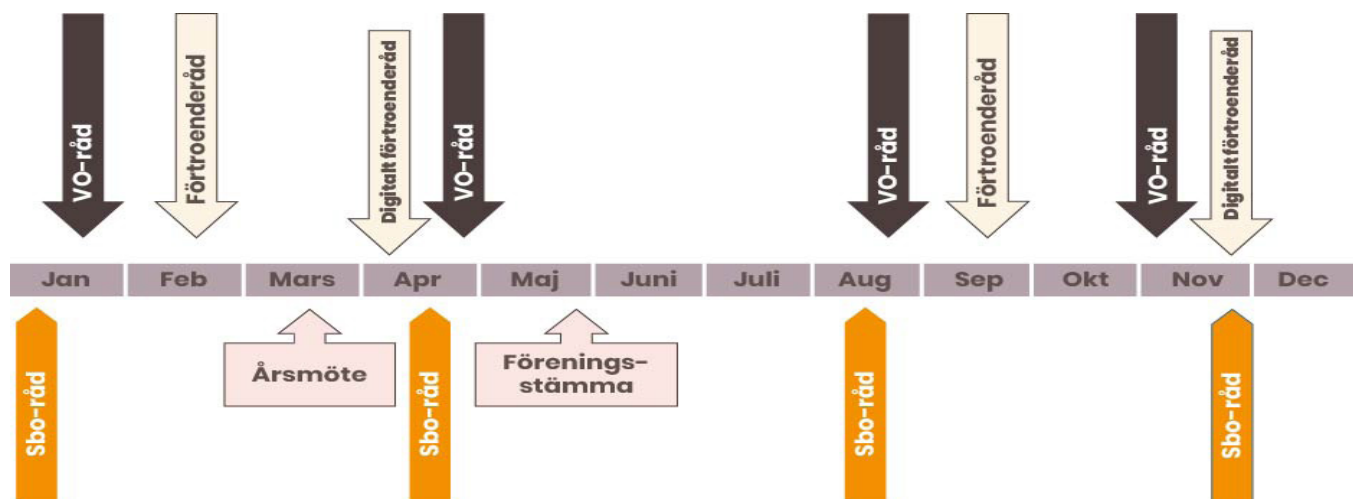
För att planera årets aktiviteter används mallen för aktivitetsplan som finns att ladda ner på förtroendewebben. För varje aktivitet uppskattas kostnaderna för aktiviteten. Mycket kostnadskrävande arrangemang, t.ex. studieresor och trivselkvällar, finansieras genom deltagaravgifter.

VO-chefen ansvarar för sbo-rådets budget. Den ska användas för medlemsaktiviteter som anordnas av sbo-rådet och som är tillgängliga för alla medlemmar inom skogsbruksområdet. Sbo-budgeten ska täcka kostnader för lokal, föreläsare, förtäring med mera. Kostnader som rör annonsering, inbjudningar, arvodering, reseersättning, årsmötet eller centrala aktiviteter belastar inte sbo-budgeten. Upprättad aktivitetsplan ska godkännas av VO-chef.

## Årsmötet

Styrelsen för Norra Skog kallar till ordinarie årsmöte. Men mycket av förberedelserna inför mötet ligger på sbo-rådet. En checklista om vad som ska planeras inför årsmötet finns att ladda ner på förtroendewebben.

På årsmötet ska sbo-rådet, i samråd med ansvarig inspektor, presentera årsberättelsen över verksamheten i skogsbruksområdet. Årsberättelsen ska gälla perioden 1/1–31/12. Ett tips är att även berätta vad de olika ombudsrollerna har gjort under året. Mall för sbo-rådets presentation skickas ut inför årsmötet av medlemsavdelningen.





## Motioner

Motioner ska lämnas till sbo-rådet senast två veckor före årsmötet. Sbo-rådet läser inkomna motioner och förbereder ett tydligt förslag till årsmötet, om motionen bör tillstyrkas eller avslås, samt dokumentera motiveringen till beslutet.

Om motionen gäller en lokal fråga behandlas den på årsmötet. Om det rör hela föreningen kan årsmötet välja att anta motionen som en motion från hela skogsbruksområdet innan den skickas vidare till styrelsen för behandling på föreningsstämman.

Om det lokala årsmötet avslår motionen kan motionären skicka in den som en enskild motion till föreningsstämman. Motionen ska då skickas med e-post till medlemsavdelningen i god tid före stämman.

## Nya medlemmar

En viktig uppgift för sbo-rådet är att välkomna nya medlemmar av nya medlemmar. Varje ny medlem får en välkomstbroschyr där föreningens beskrivs och hälsas välkommen som medlem. Därutöver är det viktigt att nya medlemmar erbjuds person-

lig kontakt med någon av föreningens företrädare lokalt. En lista med nya medlemmar och kontaktuppgifter till dessa läggs upp på förtroendewebben varannan månad.

## Kontakt med medlemmarna

Önskar sbo-rådet annonsera om en medlemsaktivitet kontakter de VO-chefen eller ansvarig skogsinspektör som kan skapa utskick med vykort, sms eller epost. Utskicken kan gå till alla skogsägare eller medlemmar inom skogsbruksområdet. Sbo-rådet kan också välja att göra mer riktade utskick till vissa grupper.

## Arvode för medlemsaktiviteter

Vilket arvode som utgår beslutas av stämman och preciseras i stämmoprotokollet.

Utöver det som stämman beslutat har styrelsen beslutat att varje sbo-råd förfogar över upp till 20 sbo-arvoden för protokollförda och genomförda medlemsaktiviteter.

# Valberedningen i skogsbruksområdet

## Sammansättning

Valberedningen utses av årsmötet och består av två till tre ledamöter med både män och kvinnor varav en utses till sammankallande.

## Valberedningens uppgift

Valberedningarna har en mycket viktig uppgift då resultatet av valberedningsarbetet kan vara helt avgörande för utfallet av sbo-verksamheten.

Valberedningens uppgift är att föreslå ett väl fungerande sbo-råd och dess ordförande. Samtidigt som de ska försöka få olika kategorier av medlemskåren representerade. Kvinnor, yngre och distansskogsägare är ofta dåligt representerade i sbo-råden. Styrelsen har satt mål att öka andelen kvinnor som har förtroendeuppdrag i föreningen till minst 37 procent, vilket speglar andelen skogsägare inom Norra Skogs verksamhetsområde. Detta är någonting som valberedningen får beakta i sitt arbete. Valet av sbo-råd ska föregås av beslut om antal ledamöter i rådet. Totalt fem till sju ledamöter varav minst två av underrepresenterat kön.

Valberedningen ska också föreslå ett antal stäm-moombud och lika många ersättare till stämman. Hur många ombud som varje skogsbruksområde ska skicka till stämman räknas om varje år och baseras på hur många medlemmar skogsbruksområdet har. Det är viktigt att valberedningen kontrollerar att alla ombud, ordinarie och ersättare är röstberättigade medlemmar.

Dessutom ska valberedningen föreslå årsmötets presidium samt två personer att justera årsmötesprotokollet.

Valberedningen utser även om vem av valberedarna som ska föra valberedningens talan på årsmötet.

Valberedningens förslag bör göras tillgängligt för medlemmar via hemsidan tillsammans med övriga årsmöteshandlingar. Varje valberedning skickar sina förslag till medlemsavdelningen senast tre veckor innan årsmötet som publicerar förslagen på hemsidan.

## Sammanträden

Efter årsmötet hålls ett konstituerande möte med valberedningen för diskussion om hur arbetet ska

läggas upp under året fram till nästa årsmöte och tidpunkter för avstämningsmöten. På detta möte bör bland annat följande diskuteras:

- Hur valberedningen ska följa sbo-rådets arbete under löpande år framförs till sbo-rådets ordförande, t ex:
  - *via sbo-rådets aktivitetsplan och verksamhets berättelse*
  - *via sbo-rådets protokoll på förtroendewebben*
  - *stående inbjudan till sbo-rådets möten*
  - *samtal med ledamöterna i sbo-rådet*
  - *samtal med skogsinspektorer och VO-chef*
- När och hur valberedningen ska träffas (fysiskt möte, telefonmöte etc.)
- Hur arbetet med att löpande under året söka kandidater till de olika kompetensprofilerna ska ske. Målet är att ha tänkbara kandidater identifierade om behov uppstår.

Valberedningen ska i god tid innan årsmötet hämta in information om eventuella avsägningar i sbo-rådet. Samt göra en bedömning om förändringar är önskvärda av andra skäl och skall föreslås årsmötet.

## Val av valberedning

Valberedningen och dess sammankallande utses av årsmötet. Företrädesvis på en mandatperiod på två år där halva valberedningen väljs om varje år.

Den sittande valberedningen har ett gemensamt ansvar med sbo-rådet och andra medlemmar att tala med kandidater som kan tänka sig sitta i valberedningen i god tid innan årsmötet. Om någon i sittande valberedning inte vill ställa upp på omval är det viktigt att tydliggöra detta för övriga förtroendevalda i god tid och medverkar i att hitta förslag på efterträdare.

## Arvode och resersättning

Valberedningen har rätt till arvode för protokollfört möte och reseersättning för eventuell resa till och från detta möte. Protokollet som laddas upp på förtroendewebben bör inte hålla känslig information om vad som sades på mötet utan vara mer övergripande.

# VO-rådet

## Sammansättning

VO-rådet består av samtliga sbo-ordföranden samt VO-chef inom virkesområdet. Till VO-rådet kan ytterligare representanter från sbo-råden samt berörda tjänstepersoner inbjudas vid behov, liksom styrelserepresentant. VO-rådet sammankallas av någon av sbo-ordföranden i rådet.

## VO-rådets syfte och uppgift

Samordna medlemsverksamheten inom virkesområdet och vara en tydlig länk mellan sbo-verksamheten och den operativa verksamheten. VO-rådet utgör därmed "navet" i verksamhetsplaneringen av medlemsaktiviteter inom virkesområdet.

Fånga upp lokala och regionala utvecklingsfrågor till diskussion och vid behov föra frågorna vidare till medlemsrådet.

Utse en representant till nomineringskommittén. Detta ska meddelas medlemsavdelningen.

Utse en representant utöver sbo-ordförande att delta på Förtroenderådets fysiska möten.

VO-rådet upprättar en övergripande verksamhetsplan, innehållande SWOT-analys, målsättningar för året och rollfördelning i rådet.

## Sammanträden

VO-rådet har minst två men lämpligen fyra ordinarie möten per år, dessa förläggs i januari, april, augusti och november. VO-rådets sammanträde i november bör ske fysiskt, medan mötena i januari, april och augusti med fördel sker digitalt via Teams.

## Roller inom VO-rådet

### Ordförande

Ordförande för VO-rådet är en av sbo-ordförandena i rådet. Ordförande i VO-rådet väljs på nytt varje år.

VO-rådets ordförande är samordnare för VO-rådets arbete och svarar för förberedelserna inför möten inklusive dagordning. Ordförande kallar till VO-rådets möten efter samråd med VO-chef.

### Vice ordförande

Är ersättare vid förhinder för ordförande efter överenskommelse med denne.

### VO-chef

Svarar för att på uppdrag av ordförande ta fram underlag inför VO-rådets möten. Samt rapportera om hur verksamheten går inom virkesområdet.

### Sekreterare

Ansvarar för att VO-rådets möten protokollförs och laddar upp dessa på förtroendewebben.

### Brandombud

Ansvarar för tillsyn av utplacerad brandkista inom virkesområdet.

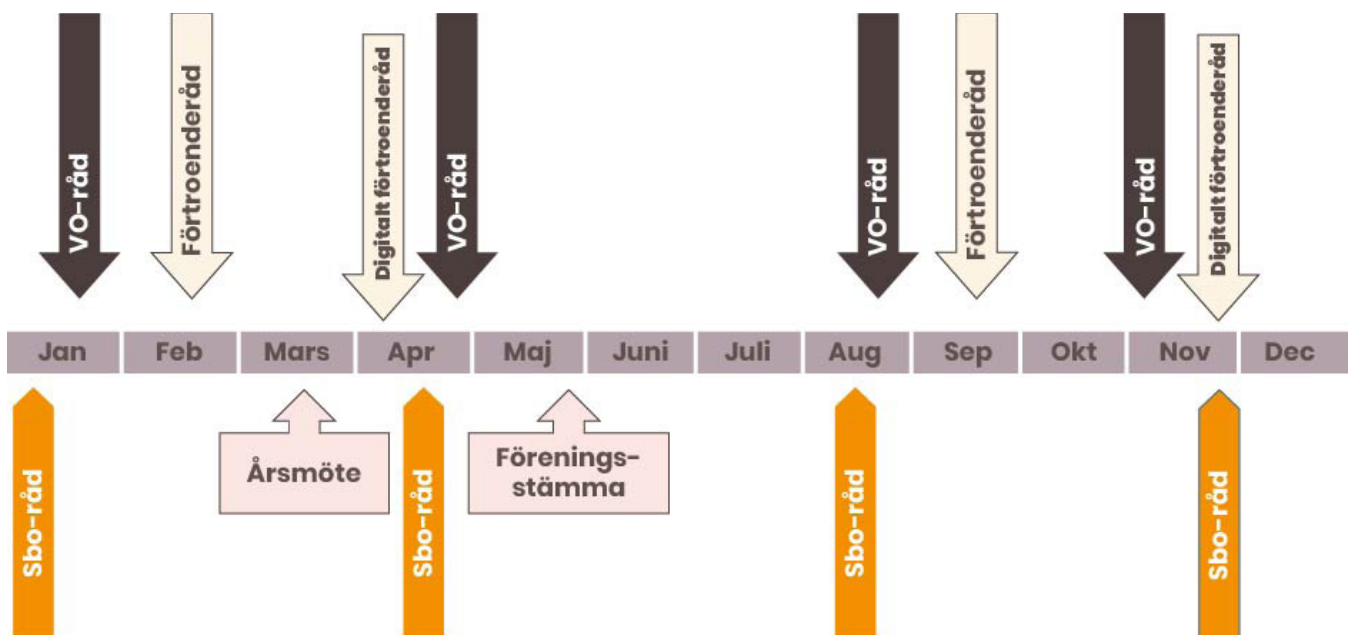


Januari

- April

- Augusti

- ## November – verksamhetsplaneringsmöte



# Nomineringskommittén

## **Sammansättning**

Det finns en nomineringskommitté per fältområde. Nomineringskommittén består av en representant från varje VO-råd i ett fältområde.

## **Nomineringskommitténs uppgift**

Föreslå föreningsstämman tre kandidater till huvudvalberedningen och motivera varför respektive kandidat är lämplig för uppdraget.

I samråd med de andra nomineringskommittéerna ska även förslag på sammankallande till huvudvalberedningen

lämnas senast 1 april till medlemsavdelningen för att komma med i stämmohandlingarna.

Utse vem som för talan på föreningsstämman under punkten; Val till huvudvalberedning.

Utse representant till medlemsråd respektive stadgegrupp senast 1 april. Nomineringarna ska beakta jämställdhetsmålen om att det ska finnas både kvinnor och män i arbetsgrupper.





**Norra Skog**

**Box 4076, 904 03 Umeå**

**Besök oss gärna på ditt närmaste lokalkontor**

**Telefon växel: 010 - 583 10 00**

**[norraskog.se](http://norraskog.se)**