

# Sbo-handledning

Handbok för förtroendevalda i skogsbruksområdet



**NORRA**  
Skogsägarna



# Innehållsförteckning

sida

<b>Norra Skogsägarna</b> .....	<b>3</b>
Värdegrund .....	3
Vision .....	4
Affärsidé .....	4
Årshjulet .....	4
<b>Förtroendevald i skogsbruksrådet</b> .....	<b>5</b>
Sbo-verksamhetens syfte .....	5
Sbo-nytt .....	5
Medlemsförteckning .....	5
Arvode och reseersättning .....	5
Norra Medlem .....	5
Medlemsavdelningen .....	6
Medlemsrådet .....	6
Ordförandekonferensen .....	6
<b>Sbo-rådet</b> .....	<b>7</b>
Sbo-rådets uppgift .....	7
Sammansättning .....	8
Sammanträden .....	8
Roller inom sbo-rådet .....	9
Verksamhetsåret .....	11
Sbo-budget .....	12
Årsmötet .....	12
Motioner .....	12
Ärenden .....	12
Nya medlemmar .....	12
Kontakt med medlemmarna .....	13
<b>Valberedningen i skogsbruksområdet</b> .....	<b>14</b>
Syfte .....	14
Sammansättning .....	14
Valberedningens uppgift .....	14
Valberedningens arbete .....	14
Val av valberedning .....	15
<b>VO-råd</b> .....	<b>16</b>
Syfte och uppgift .....	16
Sammansättning .....	16
Kandidater till huvudvalberedning .....	16
VO-plan .....	17
Sammanträden .....	17
Roller inom VO-rådet .....	17
Verksamhetsåret i VO .....	18

# Norra Skogsägarna

Norra Skogsägarna är en ekonomisk förening, byggd på dess medlemmar som utövar inflytande enligt principen ”en medlem – en röst”. Vi finns till för våra medlemmar och för att tillvarata deras intressen.

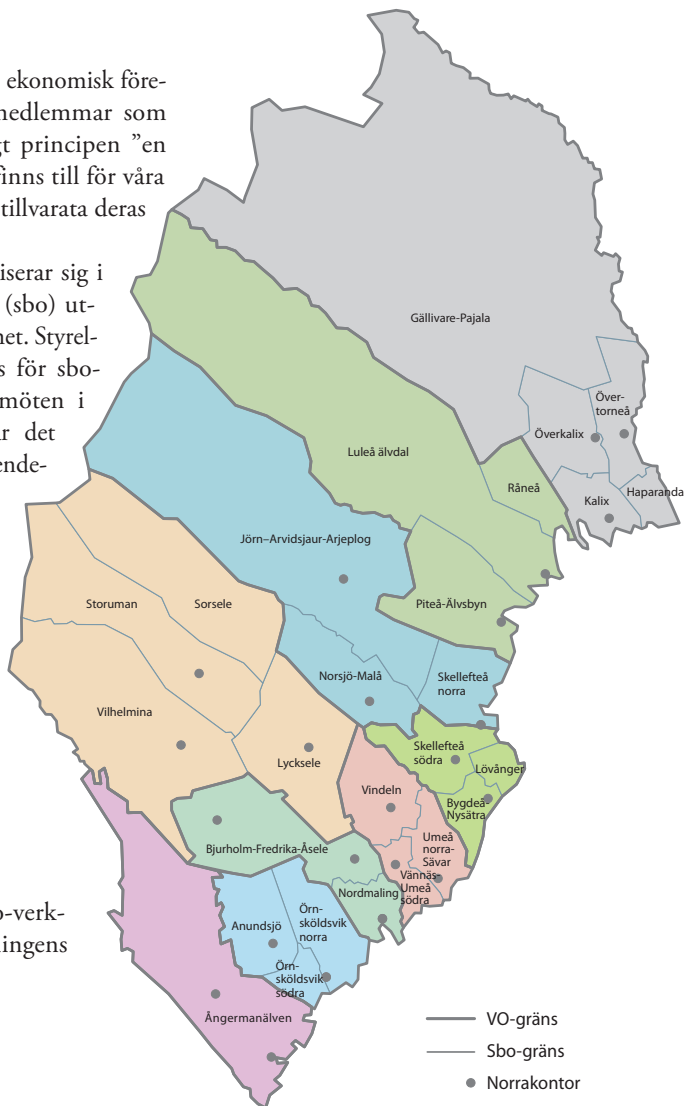
Medlemmarna organiserar sig i 27 skogsbruksområden (sbo) utefter var de har sin fastighet. Styrelsen för varje sbo kallas för sboråd. Varje år hålls årsmöten i skogsbruksområdena där det bland annat väljs förtroendevalda som är länken mellan medlemmarna och den centrala nivån, föreningsstämman och styrelsen. Genom de förtroendevalda eller motioner påverkar medlemmarna verksamheten med idéer och förslag.

## Värdegrund

Norra Skogsägarnas sbo-verksamhet utgår från föreningens värdegrund:

- Mod
- Nyttänkande
- Glädje
- Kommunikation
- Värdeskapande

Vi har modet att agera, sticka ut och tänka annorlunda. Vi handlar i överensstämmelse med våra övertygelser, men har även



modet att omvärdera våra egna åsikter. Genom nyttänkande blickar vi framåt och är delaktiga i att finna nya lösningar. Våra medlemmar ska känna glädje över sin

skog och sitt medlemskap och det ska vara roligt att arbeta tillsammans med Norra Skogsägarna. Vi lyssnar till varandra och vår omgivning och kommunicerar vad vi står för. Det hela går ut på att skapa värden för våra medlemmar, både ekonomiska och känslomässiga.

### Vision

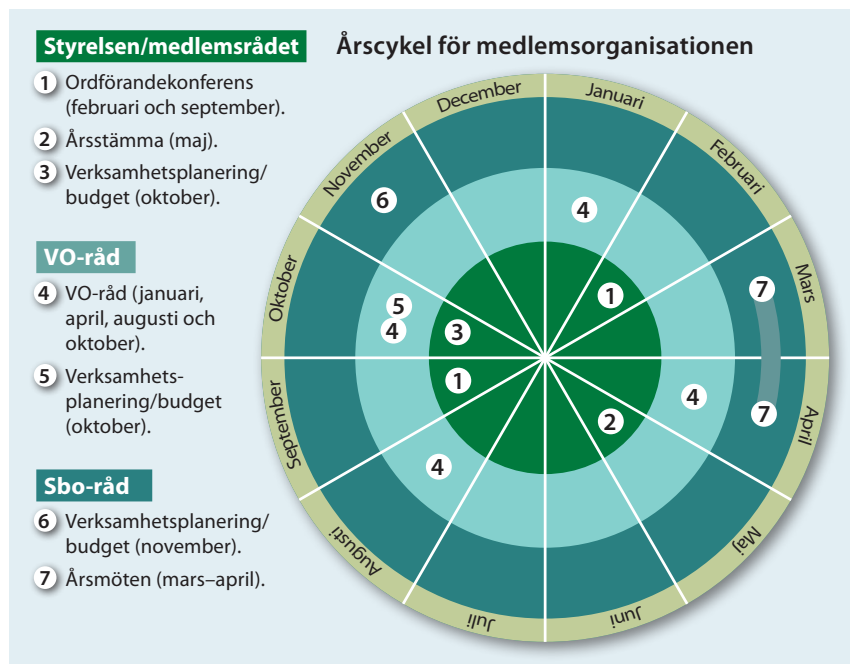
Vi uppfinnar framtiden för ett fritt, lönsamt och roligt skogsägande.

### Affärsidé

Vi är samarbetspartnern för ett aktivt och hållbart privat skogsbruk i en växande bioekonomi.

### Årshjulet

Årshjulet visar de fasta hållpunkterna under året.



# Förtroendevald i skogsbruksområdet (sbo)

## Förtroendevaldas uppgift

Sbo-verksamheten är allt det Norra Skogsägarnas förtroendevalda gör lokalt i skogsbruksområdena. Enligt våra stadgar ska sbo-verksamheten stimulera till samverkan mellan enskilda skogsägare samt stärka och utveckla kontakterna mellan medlemmarna i föreningen.

Sbo-verksamheten är föreningens grund och lokala förankring. Målet är att skapa mervärden för våra medlemmar, såväl ekonomiska som känslomässiga och att få så stor del som möjligt av områdets skogsägare att ansluta sig till föreningen.

## Sbo-nytt

En gång i månaden skickar medlemsavdelningen ut ett nyhetsbrev till alla förtroendevalda per e-post. Nyhetsbrevet innehåller aktuell information speciellt till dig som är förtroendevald. Se därför till att du har en aktuell e-postadress registrerad hos föreningen.

## Medlemsförteckning

De som sitter i sbo-rådet eller den lokala valberedningen kan behöva information om vilka som är medlemmar i skogsbruks-

området. Medlemsavdelningen skickar ut aktuella medlemsförteckningar på begäran från förtroendevalda.

Medlemsförändringar i skogsbruksområdet och kontaktuppgifter till nya medlemmar skickas till sbo-ordförande efter varje styrelsemöte.

## Arvode och reseersättning

Protokollförda möten ger rätt till arvode för alla förtroendevalda. Därtill tillkommer reseersättning med aktuell skattefri del. Beloppet är fastställt av föreningsstämman. Blankett om arvoden och rese-räkningar ska användas och finns att ladda ner på Norras hemsida. Den fylls i, atteras av VO-chef och lämnas in till medlemsavdelningen tillsammans med protokollet för mötet. För att arvode och reseersättning ska utgå ska blanketten skickats in till medlemsavdelningen senast den sista januari för möten som hållits föregående år.

## Norra Medlem

Norras medlemsblad Norra Medlem ges ut fyra gånger per år och skickas ut till alla medlemmar. Om förtroendevalda eller



**NORRA**  
För dig som är medlem i Norra Skogsägarna  
**Medlem**

andra medlemmar önskar något speciellt innehåll i tidningen hör de av sig till medlemsavdelningen. Sista datum för att skicka in material framgår av tidigare aktuella nummer.

## Medlemsavdelningen

Om det uppkommer frågor som rör förtroendeuppdragen kan förtroendevalda alltid vända sig till medlemsavdelningen för att få svar. Kontaktuppgifter finns på Norras hemsida.

Medlemsavdelningen bistår med underlag till skogsbruksområdena, arrangerar utbildningar och är kontaktytan för sbo-rådets ombud. Information om medlemsförändringar skickas ut till sbo-ordförande efter styrelsens sammankomster. Medlemsstatistik skickas ut tre gånger per år. I januari, maj och september.

## Medlemsrådet

Medlemsrådet består av två representanter från sbo-råden, två representanter från styrelsen samt medlemschef. Rådet fungerar

som en kontakt mellan medlemmarna, styrelsen och tjänstemannaorganisationen och är remissorgan i en rad frågor. En viktig uppgift för medlemsrådet är att fånga upp och identifiera för medlemmarna angelägna frågor. Planering av ordförandekonferenserna och stötning av förtroendevalda är andra exempel på uppgifter för rådet.

## Ordförandekonferensen

Två gånger om året hålls en ordförandekonferens. Varje sbo-råd får skicka en representant. Konferensen hålls i början av året med temat verksamhetsutveckling och under hösten med temat kompetensutveckling.

På ordförandekonferenserna deltar förutom en person från varje skogsbruksområde, styrelsen, huvudvalberedningen, förtroendevalda revisorer, medlemsrådet och berörda tjänstemän. Varje virkesområde (VO) får dessutom skicka ytterligare varsin representant för ökad jämställdhet och åldersspridning.

**Gemensam blankett för arvoden och reseräkning för förtroendevalda**

**Typ av möte:** \_\_\_\_\_ **Kod:** \_\_\_\_\_ "Kod", ange något av följande uppdrag:

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Plats:** \_\_\_\_\_

**Sbo:** \_\_\_\_\_

**Förtroendevalda:**  
 50 Sbo-möte/VO-råd  
 51 Valberedningsmöte  
 52 Konferens/Utbildning  
 53 Näringspolitik  
 54 Projekt  
 55 Viltombud  
 56 Övrigt

Namn	Personnummer	Timintervall	Körda	Klockan	
Underskrift av mötesdeltagarna		Kryssal 0-5 >5	km	Avresa	Åter
1		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
2		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
3		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
4		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			



# Sbo-rådet



## Sbo-rådets uppgift

De förtroendevalda i sbo-rådet är föreningens ambassadörer. Skogsbruksområdets verksamhet skall stimulera till samverkan mellan enskilda skogsägare samt stärka och utveckla kontakterna mellan medlemmarna i föreningen.

Genom att planera och genomföra medlemsaktiviteter i form av skogs dagar, skogskvällar, utbildningsträffar, sociala arrangemang med mera kan sbo-rådet bidra till att skapa och upprätthålla ett nätverk som genererar och underlättar såväl medlemsrekrytering som virkeskontraktering.

De förtroendevalda är en länk mellan medlemmarna och inspektörerna både vad det gäller synpunkter på verksam-

heten, möjligheter till affärer, tjänster och medlemsrekrytering. Detta i form av förmedla kontakter och uppslag till den lokala skogsinspektorn. Som förtroendevald ska du inte diskutera enskilda affärer med andra medlemmar.

De förtroendevalda i sbo-rådet ska bevaka lokala näringspolitiska frågor som rör familjeskogsbruket och på lämpligt sätt samverka med lokala organisationer.

Sbo-rådet är också remissorgan i frågor som styrelsen väljer att skicka ut på remiss.

En uppgift är att välkomna nya medlemmar till föreningen och svara på frågor som rör medlemsorganisationen så som medlemsaktiviteterna och förtroendeuppdragen.

Sbo-rådet håller också i flera av förberedelserna inför årsmötet, läs mer om årsmötesförberedelserna på sidan tolv.

### **Sammansättning**

I sbo-rådet ingår fyra–sju ledamöter valda av årsmötet. Sbo-rådet utser själva inom sig ordförande och övriga roller som finns listade nedan.

Till rådets möten kallas i de flesta fall, förutom rådets medlemmar, någon av virkesområdets inspektorer samt från huvudstyrelsen utsedd kontaktperson/styrelseledamot. Om ärendena påkallar det, kan även andra förtroendevalda eller tjänstemän bjudas in.

Sbo-rådet bör även vara öppna för att den lokala valberedningen vill delta på ett par möten per år för att kunna följa rådets arbete.

### **Sammanträden**

Sbo-rådet kallas till sammanträden av sin ordförande.

Vid sbo-rådets sammanträden ska protokoll föras över beslut, ställningstaganden och förslag med mera. Ordförande ansvarar för att förda protokoll skickas ut till sbo-rådets ledamöter, den lokala valberedningen, VO-chef samt medlemsavdelningen.

Styrelseledamotens medverkan i sbo-rådet har den dubbla uppgiften att informera sbo-rådet om styrelsens beslut samt framföra respektive råds synpunkter och förslag till styrelsen. Angiven styrelserepresentant bör kallas i god tid till varje sbo-rådsmöte. Om rådet inte känner till vem som är rådets kontakt hör de av sig till medlemsavdelningen. Önskar sbo-rådet ha telefonmöte kan de kontakta medlemsavdelningen för telefonnummer och möteskod.





## Roller inom sbo-rådet

Sbo-rådet delar upp arbetet på det sätt som passar rådet. För att avlasta ordförande och underlätta medlemsavdelningens kontakter med sbo-rådet bör rådet utse ordförande, vice ordförande, sekreterare, näringspolitiskt ombud, utbildningsombud och ombud för distansskogsägare. Det står sbo-rådet fritt att även utse ytterligare roller utöver dessa. En person kan ha flera roller. Rollerna inom sbo-rådet ska meddelas till medlemsavdelningen. Om medlemsavdelningen inte får information om vem som innehar någon av angivna roller kommer ordförande att betraktas som innehavare av rollen.

### Ordförande

Ordförande är samordnare för sbo-rådets arbete med övergripande ansvar för såväl löpande arbete som lokalt visions- och utvecklingsarbete.

Det är ordförande som planerar, kallar till och under året leder löpande sbo-möten. Om inte annat bestämts i sbo-rådet ansvarar ordförande för att sbo-möten protokollförs och att protokollen inskickas till medlemsavdelningen och den lokala valberedningen.

Ordförande svarar dessutom för att blanketten "Arvoden och reseräkning för förtroendevalda (gemensam)" alltid används och insänds till medlemsavdelningen tillsammans med möteprotokoll.

Ordförande i sbo ansvarar för delar av förberedelserna inför årsmötet. Bland annat bör ordförande i god tid före årsmötet försäkra sig om att valberedningen är aktiv och tar de personkontakter som är nödvändiga.

Till sbo-ordförande skickar medlemsavdelningen ut en lista med namn och kontaktuppgifter på nya medlemmar efter varje styrelsemöte. Denna lista kan med fördel användas för

att kontakta nya medlemmar och hälsa dem välkomna till föreningen.

Ordförande fungerar därtill som skogsbruksrådets ansikte utåt och har ofta kontakt med medlemmar och externa aktörer som lokala politiker och samsabetsorganisationer.

Ordförande representerar även skogsbruksrådet och dess medlemmar vid föreningens VO-råd samt ordförandekonferenser.

### Vice ordförande

Har god inblick i ordföranderollen och vid något eller några tillfällen bör vice ordförande ha lett sbo-rådsmöten. Vice ordförande ersätter ordförande vid förhinder.



### Näringspolitiskt ombud

Samverkar med medlemsavdelningen och näringspolitiska ombud i andra sbo-råd, främst inom virkesområdet.

Samordnar sbo-rådets näringspolitiska arbete i dialog med medlemsavdelningen och är Norras lokala kontaktperson i naturvårdsfrågor.

### Utbildningsombud

Kontaktperson till och samverkar med utbildningsstrateg och utbildningsombud inom andra skogsbruksområden, främst inom virkesområdet.

Bevakar att befintliga utbildningar synliggörs i samband med medlemsaktiviteter.

Ansvar för att ledamöterna i sbo-rådet har den kunskap de behöver

Är remissinstans för de utbildningar som utbildningsstrategen vill få in synpunkter på.

### Distansskogsägareombud

Sbo-rådets ombud för distansskogsägare samverkar med inspektör för distansskogsägare och ombud för distans skogsägare inom andra skogsbruksområden.

Ansvarar för samordningen av aktiviteter och åtgärder för att öka medlemsnyttan för distansskogsägare inom skogsbruksområdet.

### Viltförvaltningsombud

Sbo-rådet utser en till två viltförvaltningsombud.

Viltförvaltningsombudet uppdaterar löpande sbo-rådet i aktuella viltförvaltningsfrågor samt förmedlar information/inspel vidare från sbo-rådet till t.ex. älgskötselområden. Ombuden redovisar resultatet av inventeringar och underlag, samt är kontaktperson mellan markägare och ansvariga tjänstemän inom Norra.



## Verksamhetsåret

Under verksamhetsåret träffas sbo-rådet löpande. Se årshjulet på sidan fyra för mer information om de allmänna fasta hållpunkterna under året. Sbo-rådet har dessutom följande årsvisa återkommande hållpunkter på sina möten.

### April

Första sammanträdet efter årsmötet. Vid sbo-rådets första möte efter varje årsmöte, det konstituerande mötet, beslutas vem i sbo-rådet som ska vara ordförande, vice ordförande, näringspolitiskt ombud, utbildningsombud och ombud för distansskogsägare. Beslutet meddelas till medlemsavdelningen.

På detta inledande möte uppdateras kontaktinformationen till alla i sbo-rådet och meddelas till medlemsavdelningen.

Alla ledamöter bör få chans att berätta om sina förväntningar och tankar inför året. Aktivitetsplanen går sedan igenom och uppdateras.

### Augusti

Vid sbo-möte i augusti (liksom i april) uppdaterar sbo-rådet innevarande års verksamhetsplan med fokus på medlemsaktiviteter under sommarhalvåret respektive hösten. Underlag för uppdateringen er-

hålls bland annat från de möten med VO-rådet som föregår sbo-rådsmötena.

### November

När temat och de centralt planerade aktiviteterna är bestämda inför kommande år skickar medlemsavdelningen information om detta. VO-rådet har sedan ett strategimöte. Efter det har sbo-rådet ett planeringsmöte där en aktivitetsplan upprättas för nästkommande år. En mall för aktivitetsplanen skickas ut av medlemsavdelningen.

### Januari

Vid VO-rådets januarimöte har sbo-rådets representanter fått möjlighet att ta del av de andra sbo-rådens aktiviteter bland annat i syfte att utbyta idéer och få uppslag till samverkan. Sbo-rådets verksamhetsplan uppdateras inför presentationen på årsmötet.



## Sbo-budget

Sbo-budgeten ska användas för aktiviteter (till exempel skogs dagar och skogskvällar) som anordnas av sbo-rådet och som är tillgängliga för alla medlemmar inom skogsbruksområdet. Sbo-budgeten ska täcka kostnader för lokal, föreläsare, förtäring med mera. Kostnader som rör annonsering, inbjudningar, arvodering, reseersättning, årsmötet eller centrala aktiviteter belastar inte sbo-budgeten. Mer kostnadskrävande arrangemang, till exempel studieresor och trivselkvällar, finansieras genom deltagaravgifter.

## Årsmötet

Föreningsstyrelsen kallar till ordinarie sbo-årsmöte. Men mycket av förberedelserna inför mötet ligger på sbo-rådet. En checklista om vad som ska planeras inför årsmötet finns att ladda ner på Norras hemsida.

På årsmötet ska en representant från sbo-rådet, i samråd med ansvarig inspektor, presentera årsberättelsen över verksamheten i skogsbruksområdet. Årsberättelsen ska gälla perioden 1/1–31/12 och finnas tillgänglig i god tid före sbo-årsmötet.

Mall för sbo-rådets presentation skickas ut inför årsmötet av medlemsavdelningen.

## Motioner

Motioner till föreningsstämman behandlas vid årsmötet.

Motioner som framläggs under årsmötet av en enskild medlem kan antingen vidarebefordras till styrelsen som den enskilda medlemmens motion eller antas av

årsmötet som årsmötets motion. Medlem som vill få en motion behandlad på årsmötet ska skicka motionen till sbo-rådet senast en vecka innan årsmötet.

Årsmötesprotokollet inklusive motioner som ska vidare till föreningsstämman ska insändas till medlemsavdelningen senast en vecka efter årsmötet.

Sbo-rådet kan inför ordinarie årsmöte lägga förslag till motioner. Vidare kan ordinarie sbo-årsmöte ge sbo-rådet i uppdrag att utforma en motion i något ärende.

## Ärenden

Ärenden som berör lokala frågor kan lämnas in av medlem och behandlas av sbo-rådet. Medlemmen framför ärendet via rådets ordförande, annan ledamot eller inspektor. Sbo-rådet ska lämna svar till den medlem som väckt frågan. Är denna inte nöjd med ärendets behandling kan hen föra ärendet vidare till styrelsen.

Medlemmar – liksom sbo-råden – kan givetvis föra ärenden direkt till styrelsen. I första hand lämnas då ärendet till skogsbruksområdets styrelsekontakt eller medlemsrådet. I andra hand, skrivs brev till styrelsen.

## Nya medlemmar

En viktig uppgift för sbo-rådet är introduktion av nya medlemmar. Från styrelsens ordförande får varje ny medlem ett personligt välkomstbrev där hen hälsas välkommen till föreningen. Förutom allmän information om föreningen innehåller välkomstbrevet även ett medlemskort. Därutöver är det viktigt att nya medlemmar erbjuds personlig kontakt

med någon av föreningens företrädare.

En lista med nya medlemmar och kontaktuppgifter till dessa skickas till sbo-ordförande efter varje styrelsemöte.

### **Kontakt med medlemmarna**

Vill sbo-rådet annonsera om en medlemsaktivitet kontaktar de VO-chefen som kan

skapa utskick med vykort, sms eller epost. Utskicken kan gå till alla medlemmar inom skogsbruksområdet eller som riktade utskick till utvalda grupper.

Önskar sbo-rådet att deras kommande medlemsaktiviteter ska läggas upp på kalendern på föreningens hemsida kontaktar de medlemsavdelningen.

Sbo-rådet har dessutom möjlighet att skicka in förslag på text och bild att publicera i medlemsbladet *Norra Medlem*. Det kan handla om utförda medlemsaktiviteter, om planerade sådana eller annat som engagerar medlemmar.





# Valberedningen i skogsbruksområdet

## Syfte

Det övergripande syftet med sbo-valberedningsarbetet är att bereda valen inför årsmötet. Målet är att få ett väl fungerande sbo-råd som speglar medlemsstrukturen inom skogsbruksområdet och smidiga årsmöten.

Valberedningarna har en mycket viktig uppgift i medlemsverksamheten då resultatet av valberedningsarbetet kan vara helt avgörande för utfallet av sbo-verksamheten.

## Sammansättning

Valberedningen utses av årsmötet och bör bestå av minst tre ledamöter varav en utses till sammankallande.

## Valberedningens uppgift

Valberedningens uppgift är att föreslå ett väl fungerande sbo-råd, samtidigt som de ska försöka få olika kategorier av medlemskåren representerade. Kvinnor, yngre

och distansskogsägare är ofta dåligt representerade i sbo-råden.

Valet av sbo-råd ska föregås av beslut om antal ledamöter i rådet, fyra-sju personer. Valberedningen överväger ett lämpligt antal och lägger fram det på årsmötet.

Valberedningen ska också föreslå ombud till stämman. Hur många ombud som varje skogsbruksområde får skicka till stämman räknas om varje år och baseras på hur många medlemmar skogsbruksområdet har. Antalet ombud varierar mellan en till sex personer per sbo. För varje ombud ska det också föreslås en ersättare. Det är viktigt att valberedningen kontrollerar att alla ombud, ordinarie och ersättare är röstberättigade medlemmar.

## Valberedningens arbete

Efter årsmötet hålls ett konstituerande möte med valberedningen för diskussion om hur arbetet ska läggas upp under



året fram till nästa årsmöte och tidpunkter för avstämningsmöten. På detta möte bör bland annat följande diskuteras:

- Hur valberedningen ska följa sbo-rådets arbete under löpande år (framförs till sbo-rådets ordförande), till exempel:
  - via aktivitetsplan och verksamhets berättelse
  - via löpande utskick av sbo-rådets protokoll
  - stående inbjudan till sbo-rådets möten
  - samtal med ledamöterna i sbo-rådet
  - samtal med tjänstemän (inspektorer och VO-chef)
- När och hur valberedningen ska träffas (t.ex ett fysiskt möte eller telefonmöte).
- Hur arbetet med att löpande söka kandidater till de olika kompetensprofilerna ska ske. Målet är att ha tänkbara kandidater identifierade om behov uppstår.

Valberedningen ska i god tid innan årsmötet hämta in information om eventuella avsägningar i sbo-rådet. Samt göra en bedömning om förändringar är önskvärda av andra skäl.

Valberedningen ska också besluta om vem av valberedarna som ska föra valberedningens talan på årsmötet.

### Val av valberedning

Valberedningen utses av årsmötet. Företrädesvis för en mandatperiod på två år

där halva valberedningen väljs om varje år.

Valet av valberedning förbereds inte av någon särskild. Den sittande valberedningen har ett gemensamt ansvar med sbo-rådet och andra medlemmar att tala med kandidater som kan tänka sig sitta i valberedningen i god tid innan årsmötet. Om någon i sittande valberedning inte vill ställa upp på omval är det viktigt att hen tydliggör detta för övriga förtroendevalda i god tid och medverkar i att hitta förslag till efterträdare.



# VO-råd

## Syfte och uppgift

VO-rådets huvudsakliga uppgift är att samordna medlemsverksamheten inom virkesområdet och vara en länk mellan sbo-verksamheten och den operativa verksamheten. VO-rådet ska även fånga upp lokala och regionala frågor till diskussion och vid behov föra frågorna vidare till medlemsrådet som avgör om frågan ska diskuteras på ordförandekonferensen. Vidare ska VO-rådet (utom VO-chef) nominera en kandidat till huvudvalberedningen.

Genom att samordna medlemsverksamheten inom virkesområdet och vara en tydlig länk mellan sbo-verksamheten och den operativa verksamheten, är VO-rådet ”navet” i verksamhetsplaneringen.

Ordförandekonferensen hålls i februari respektive september varje år. En person från varje skogsbruksområde medverkar på ordförandekonferensen (ofta ordföranden) och varje virkesområde har möjlighet att skicka ytterligare en person. VO-rådet utser vem som ska medverka på ordförandekonferensen för virkesområdets räkning. Tanken med en ytterligare representant från virkesområdet är att bredda deltagandet på konferensen vad gäller ålder, kön och erfarenheter.

## Sammansättning

VO-rådet består av samtliga sbo-ordföranden samt VO-chef inom virkesområ-

det. Till VO-rådet kan ytterligare representanter från sbo-råden samt berörda tjänstemän eller styrelserepresentant inbjudas vid behov.

Om specifika frågor som rör ombuden för utbildning, distansskogsägande eller näringspolitiska frågor tas upp bör även berörda ombud från respektive sbo bjudas in till VO-rådet.

När frågan om kandidat till huvudvalberedningen tas upp bör dock inte VO-chef eller andra tjänstemän närvara vid mötet.

## Kandidater till huvudvalberedning

I huvudvalberedningen sitter en representant från varje VO. Det är VO-rådets uppgift att samordna arbetet att ta fram en kandidat till huvudvalberedningen.

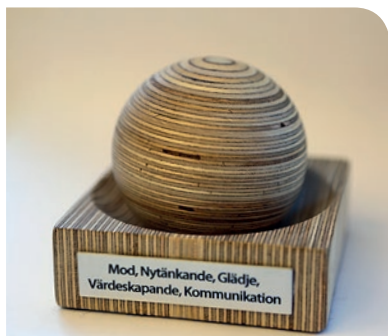
I god tid innan föreningsstämman bör VO-rådet fråga den sittande ledamoten i valberedningen om denne kan tänka sig att sitta kvar. Samt göra en bedömning om en ny kandidat är önskvärd av andra skäl. VO-rådet skriver en motivering till sitt förslag och skickar detta till medlemsrådet i god tid innan föreningsstämman. VO-råden bör även besluta vem som för VO-rådets talan på föreningsstämman under punkten val till huvudvalberedningen.

## VO-plan

VO-rådet bör upprätta en verksamhetsplan, så kallad VO-plan som synkas med

sbo-rådets verksamhetsplaner och de centralt planerade aktiviteterna. VO-planen uppdateras med jämna mellanrum under året.

Isamband med planeringen av nästa års VO-plan kan ansvarig inspektör för distansskogsägare bjudas in eller kontaktas för att samordna planering av medlemsaktiviteter riktade till distansskogsägare.



### Sammanträden

VO-rådet har lämpligen fyra ordinarie möten per år, vilka förläggs i januari, april, augusti och oktober. VO-rådets sammanträden kan ske via telefon eller innebära en fysisk träff.

Vid VO-rådets möten sker en uppdatering av VO-rådets VO-plan. Rapportering av genomförda och planerade aktiviteter. Rapportering från respektive skogsbruksområde och planering av eventuella nya gemensamma aktiviteter inom virkesområdet.

## Roller inom VO-rådet

### Ordförande

Ordförande för VO-rådet är en av sbo-ordförandena i virkesområdet enligt ett rullande schema. Ordförande i VO-rådet väljs på nytt varje år. VO-rådet utser själva turordningen för ordförandeskapet.

VO-rådets ordförande är samordnare för VO-rådets arbete och svarar för förberedelserna inför möten inklusive dagordning. Ordförande kallar till VO-råds möten efter samråd med VO-chef.

### Vice ordförande

Står på tur att ta över som ordförande och är ersättare vid förhinder för ordförande. Vice ordförande verkar också för att sboråden inom samma virkesområde samordnar arbetet med att utse kandidater till huvudvalberedningen.

### VO-chef

Svarar för att på uppdrag av ordförande ta fram underlag inför VO-rådets möten. Håller VO-rådets verksamhetsplan levande och därmed sbo-ledamöterna uppdaterade under löpande år bland annat genom att kommunicera förändringar, nya satsningar, verksamhetsutfall med mera. VO-chefen är ansvarig för VO-rådets budget och ska också godkänna VO-rådets aktivitetsplan.

### Sekreterare

Ansvarar för VO-rådets protokoll och skickar dessa löpande till medlemsavdelningen.

## Verksamhetsåret i VO-rådet

### Januari

- Diskussion av lokala och regionala utvecklingsfrågor som vid behov förs vidare till medlemsavdelningen/medlemsrådet för att eventuellt lyfta frågan till ordförandekonferensen i februari.
- Beslut om vem som ska delta på ordförandekonferensen för virkesområdets räkning.
- Sbo-ordförandena presenterar verksamhetsplanerna för respektive sbo. Idé-utbyte, uppslag till samverkan.
- Uppdatering av innevarande års VO-plan.
- Status beträffande arbetet med att utse kandidater till huvudvalberedningen från VO inför föreningsstämman.

### April

- Ordförande och vice ordförande i VO-rådet utses, liksom eventuella andra funktioner rörande arbetsfördelning inom VO-rådet.
- Verksamhetsuppföljning avseende föregående verksamhetsår.
- Rapportering från årsmöten.
- Uppdatering av innevarande års VO-plan, bland annat med hänsyn till vad som framkommit vid ordförandekonferensen

och årsmötena, samt inspel till centrala kampanjer för nästa år.

### Augusti

- Diskussion avseende lokala och regionala frågor som vid behov förs vidare till medlemsavdelningen/medlemsrådet och ordförandekonferensen i september.
- Beslut om vem som ska delta på ordförandekonferensen för virkesområdets räkning.
- Uppdatering av innevarande års VO-plan.

### Oktober

Ett verksamhetsplaneringsmöte för VO-rådet hålls efter det att styrelsen haft sitt strategimöte, höstens ordförandekonferens genomförts och de operativa målen fastställts i budgetdiskussionerna inför det kommande året. Vid detta möte berörs bland annat de operativa mål som fastställts för VO och hur de kan stödjas av medlemsverksamheten, hur VO-gemensamma aktiviteter kan stödja de centrala satsningarna och kampanjerna samt samverkan med och önskemål om stöttning från centrala funktioner. Beslut fattas om mål, VO-plan och budget för medlemsverksamheten.

I framtagandet av VO-planen ska VO-rådet bland annat ta distansskogsägarnas intressen i beaktande. Vid det mötet bör därför även ombuden för distansskogsägare bjudas in.









[www.norra.se](http://www.norra.se)